SATIN Creditcare Network Limited

Document Control

Document Name	Policy on Fair Practices Code (FPC)
Document Reference No.	14
Version Number	6.4
Created by	Pravupada Pandit, Saurabh Mishra
Reviewed by	Vikas Umrao, Gaurav Gupta
Approved by	Anil Kwatra, Vikas Wadhera
Effective From	01/04/2026

രഹസ്യതാ പ്രഖ്യാപനം

ഈ രേഖ രഹസ്യസ്വഭാവമുള്ളതും *Satin Creditcare Network Limited (SCNL)* ന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതും രഹസ്യവുമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ *SCNL* ന്റെ പുറത്തുള്ള ആരുമായും പങ്കിടാനോ, കൈമാറാനോ, പകർത്താനോ, അല്ലെങ്കിൽ ഇതിന്റെ ഉദ്ദേശിച്ച ഉപയോഗമല്ലാത്ത മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനായി പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ ഉപയോഗിക്കാനോ പാടില്ല. *Satin Creditcare Network Limited* ന്റെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയില്ലാതെ ഈ വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ ഉപയോഗിക്കുകയോ വെളിപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നത് കർശനമായി നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു.

1. ചുരുക്കെഴുത്തുകളുടെ പട്ടിക

ഈ നയത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി, താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്ന ചുരുക്കെഴുത്തുകൾക്ക് അവയുടെ മുന്നിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന അർത്ഥങ്ങളായിരിക്കും ബാധകമാകുക. സാഹചര്യങ്ങൾ മറ്റൊരു അർത്ഥം ആവശ്യപ്പെടുന്നില്ലെങ്കിൽ, ഈ രേഖയിലുടനീളം ഈ ചുരുക്കെഴുത്തുകൾ ഒരേ അർത്ഥത്തിൽ വായിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്യണം.

Abbreviation	Full Form / Description
CIC	Credit Information Company
JLG	Joint Liability Group
MFIN	Microfinance Institutions Network
RBI	Reserve Bank of India
SCNL	Satin Creditcare Network Limited
BGV	Background Verification
KYC	Know Your Customer

2. ആമുഖം

Satin Creditcare Network Limited ("SCNL" അല്ലെങ്കിൽ "കമ്പനി") തന്റെ എല്ലാ വായ്പാ വിതരണവും വായ്പാ തിരിച്ചടവ് പ്രവർത്തനങ്ങളും ന്യായമായും, സുതാര്യമായും, ധാർമ്മികമായും നടത്തപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി RBI പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗനിർദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഈ Fair Practices Code (FPC) നയം സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്നു. Fair Practices Code, NBFC-Microfinance Institutions ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ Non-Banking Financial Companies (NBFCs) കൾക്കും ബാധകമായ ഒരു പ്രധാന നിയന്ത്രണാത്മകവും ഭരണപരവുമായ ആവശ്യകതയാണ്. ഇത് വായ്പയെടുത്തവരുടെ താൽപര്യങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം ഉത്തരവാദിത്തപരവും സുസ്ഥിരവുമായ വായ്പാ രീതികൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാനും ലക്ഷ്യമിടുന്നു.

Microfinance Loans നുള്ള Regulatory Framework, Scale Based Regulation Framework എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ NBFC കളെയും മൈക്രോഫിനാൻസ് വായ്പകളെയും നിയന്ത്രിക്കുന്ന RBI യുടെ ബാധകമായ സർക്കുലറുകൾ, മാസ്റ്റർ ഡയറക്ഷനുകൾ, നിയന്ത്രണ ചട്ടക്കൂടുകൾ എന്നിവ അനുസരിച്ചാണ് ഈ നയം രൂപീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്. കൂടാതെ, വ്യവസായ രംഗത്തെ പെരുമാറ്റച്ചട്ടങ്ങൾ, ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണ തത്വങ്ങൾ, SRO കൾ നിർദ്ദേശിച്ച മികച്ച പ്രവർത്തന രീതികൾ എന്നിവയും ഈ നയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനമായി സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ നയത്തിലൂടെ, സുതാര്യത, വിവേചനരഹിത സമീപനം, വായ്പയെടുത്തവരുടെ മാന്യത, ഉത്തരവാദിത്തപരമായ വായ്പാ വിതരണം, ധാർമ്മികമായ തിരിച്ചടവ് നടപടികൾ, ഫലപ്രദമായ പരാതിപരിഹാര സംവിധാനം എന്നിവയോടുള്ള തന്റെ

പ്രതിബദ്ധത SCNL വീണ്ടും ഉറപ്പുനൽകുന്നു. നിലവിലുള്ളതും സാധ്യതയുള്ളതുമായ ഉപഭോക്താക്കളുമായി ഇടപഴകുമ്പോൾ, ഈ നയം കമ്പനിയിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും, പ്രതിനിധികൾക്കും, സേവനദാതാക്കൾക്കും ഒരു മാർഗദർശക ചട്ടക്കൂടായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

3. ലക്ഷ്യം

ഈ Fair Practices Code (FPC) നയത്തിന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം, വായ്പയുടെ മുഴുവൻ കാലയളവിലും — വായ്പയെടുത്തവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിൽ നിന്ന് വായ്പാ മൂല്യനിർണ്ണയം, വായ്പാ വിതരണം, സേവനം, തിരിച്ചടവ്, വായ്പ അവസാനിപ്പിക്കൽ എന്നിവ വരെയുള്ള എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും — ന്യായമായതും, ധാർമ്മികവുമായതും, സുതാര്യവുമായ പ്രവർത്തന രീതികൾ ഉറപ്പാക്കുക എന്നതാണ്.

പ്രത്യേകിച്ച്, ഈ നയത്തിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്നവയാണ്:

- വായ്പയെടുത്തവർക്ക് അറിവോടെയുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കാൻ സഹായിക്കുന്നതിന് വ്യക്തവും കൃത്യവും സമയബന്ധിതവുമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക;
- വായ്പാ തീരുമാനങ്ങൾ ഉത്തരവാദിത്തപരമായ ക്രെഡിറ്റ് വിലയിരുത്തലിന്റെയും തിരിച്ചടവ് ശേഷിയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം, ഇതിലൂടെ അമിതമായ കടബാധ്യത ഒഴിവാക്കാൻ സഹായിക്കുക;
- പലിശനിരക്കുകൾ, ചാർജുകൾ, പിഴകൾ, വായ്പയുടെ നിബന്ധനകൾ എന്നിവ സുതാര്യവും ന്യായയുക്തവും നിയന്ത്രണാത്മക മാർഗനിർദേശങ്ങൾക്കനുസൃതവുമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക;
- വായ്പയെടുത്തവരുടെ മാന്യത, സ്വകാര്യത, വിവരങ്ങളുടെ രഹസ്യത എന്നിവ എല്ലാ സമയത്തും സംരക്ഷിക്കുക;
- വായ്പാ തിരിച്ചടവ് നടപടികൾ സമ്മർദ്ദരഹിതവും മാന്യവുമായതും ധാർമ്മിക മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതവുമായിരിക്കണമെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക; കൂടാതെ
- പരാതികൾ സമയബന്ധിതമായും ന്യായമായും എളുപ്പത്തിൽ ലഭ്യമായ പരാതിപരിഹാര സംവിധാനത്തിലൂടെയും പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

ഈ നയം SCNL ൽ ഉത്തരവാദിത്തബോധമുള്ള ഒരു പ്രവർത്തന സംസ്കാരം വളർത്തുന്നതിനും ലക്ഷ്യമിടുന്നു. ഇതിനായി ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഔട്ട്സോഴ്സ് ചെയ്ത പങ്കാളികളിൽ നിന്നും പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പെരുമാറ്റ മാനദണ്ഡങ്ങൾ വ്യക്തമായി നിർവചിക്കുകയും, മുതിർന്ന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ആവശ്യമായ മേൽനോട്ടം ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

4. വ്യാപ്തിയും പ്രാബല്യവും

ഈ Fair Practices Code (FPC) നയം കമ്പനിയുടെ എല്ലാ വായ്പാ സംബന്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ഉപഭോക്താക്കളുമായി നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ബാധകമാണ്. വായ്പയുടെ തരം, ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ സ്ഥലം, സേവനം നൽകുന്ന മാർഗം, അല്ലെങ്കിൽ വായ്പയെടുത്തവരുടെ വിഭാഗം എന്നിവ എന്തുമാകട്ടെ, ഈ നയം ബാധകമായിരിക്കും.

ഈ നയം താഴെപ്പറയുന്നവർക്കാണ് ബാധകമാകുന്നത്:

- SCNL നൽകുന്ന എല്ലാ വായ്പാ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കും, മൈക്രോഫിനാൻസ് വായ്പകളും അനുബന്ധ വായ്പാ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ;

Classification: INTERNAL

- കമ്പനിയിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും, സ്ഥിരം, കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള, താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ എന്നിവരെയും ഉൾപ്പെടുത്തി;
- SCNL ന് വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ SCNL നിയമിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ഏജന്റുമാർക്കും, ബിസിനസ് കറസ്പോണ്ടന്റുമാർക്കും (Business Correspondents), ഔട്ട്സോഴ്സ് ചെയ്ത സേവനദാതാക്കൾക്കും, തിരിച്ചടവ് ജീവനക്കാർക്കും; കൂടാതെ
- സാധ്യതയുള്ള വായ്പയെടുത്തവർ, നിലവിലുള്ള ഉപഭോക്താക്കൾ, മുൻകാല വായ്പയെടുത്തവർ എന്നിവരുമായി ഉപഭോക്തൃ ബന്ധത്തിന്റെ മുഴുവൻ കാലയളവിലും നടത്തുന്ന എല്ലാ തരത്തിലുള്ള ഇടപെടലുകൾക്കും ആശയവിനിമയങ്ങൾക്കും

5. നയത്തിന്റെ നിയന്ത്രണവും അവലോകനവും

ഈ നയത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയും ഭരണപരമായ ഉത്തരവാദിത്വവും Operational Excellence & Process Re-Engineering വിഭാഗത്തിനായിരിക്കും. നിയന്ത്രണാത്മക മാറ്റങ്ങൾ, ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ പ്രവർത്തനപരമായ ആവശ്യകതകൾ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്താവുന്നതാണ്. അത്തരം ഭേദഗതികൾ നിശ്ചിത അധികാരിയുടെയോ സമിതിയുടെയോ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും. ഡയറക്ടർ ബോർഡ് (Board of Directors) ഈ നയം കുറഞ്ഞത് വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും അവലോകനം ചെയ്യും.

6. കമ്പനി സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്ന Fair Practices Code

കമ്പനി തന്റെ വായ്പാ വിതരണവും വായ്പാ തിരിച്ചടവ് പ്രവർത്തനങ്ങളും ന്യായമായും, സുതാര്യമായും, ധാർമ്മികമായും, ഉപഭോക്തൃ കേന്ദ്രീകൃതമായും നടത്തുന്നതിന് പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമാണ്. ഈ പ്രതിബദ്ധതയുടെ ഭാഗമായി, SCNL താഴെപ്പറയുന്ന Fair Practices Code (FPC) സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും, ഇത് വായ്പയുടെ മുഴുവൻ കാലയളവിലും സാധ്യതയുള്ളതും നിലവിലുള്ളതുമായ വായ്പയെടുത്തവരുമായി നടത്തുന്ന എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും ആശയവിനിമയങ്ങൾക്കും മാർഗ്ഗനിർദേശമായി പ്രവർത്തിക്കുമെന്നും അറിയിക്കുന്നു.

6.1. വായ്പാ അപേക്ഷകളും അവയുടെ പ്രോസസ്സിംഗും

SCNL എല്ലാ വായ്പാ അപേക്ഷാ ഫോമുകളും സമഗ്രമായതും വായ്പയെടുത്തയാളുടെ താൽപര്യങ്ങളെ ബാധിക്കാവുന്ന എല്ലാ പ്രധാന വിവരങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കും. വായ്പയുടെ പ്രധാന സവിശേഷതകൾ, ബാധകമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും, പലിശയും മറ്റ് ചാർജുകളും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, കൂടാതെ അപേക്ഷ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകളുടെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ അപേക്ഷാ ഫോമിൽ വ്യക്തമായി നൽകിയിരിക്കണം. ഇതിലൂടെ വായ്പയെടുത്തവർക്ക് അറിവോടെയുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കാനും മറ്റ് നിയന്ത്രിത സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന വായ്പാ സേവനങ്ങളുമായി അർത്ഥവത്തായ താരതമ്യം നടത്താനും സാധിക്കും.

കമ്പനി സ്വീകരിക്കുന്ന എല്ലാ വായ്പാ അപേക്ഷകൾക്കും ഔപചാരികമായ ഒരു സ്വീകരണ (Acknowledgement) സംവിധാനം ഉണ്ടായിരിക്കും. അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച് തീരുമാനമറിയിക്കാൻ എടുക്കുന്ന ഏകദേശ സമയപരിധിയും ഈ സ്വീകരണത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കും.

Classification | INTERNAL

പലിശനിരക്കുകളിലും ചാർജുകളിലും സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി, SCNL എല്ലാ സാധ്യതയുള്ള വായ്പയെടുത്തവർക്കും ഒരു സ്റ്റാൻഡേർഡൈസ്ഡ് (Standardized) കൂടാതെ ലളിതമാക്കിയ Key Fact Statement (KFS) നൽകും. KFS ൽ വായ്പയുടെ ആകെ ചെലവ്, പലിശനിരക്കുകൾ, ഫീസുകൾ, കൂടാതെ SCNL നും/അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ പങ്കാളികൾക്കോ പ്രതിനിധികൾക്കോ നൽകേണ്ട മറ്റ് ചാർജുകളും വ്യക്തമായി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കും. KFS ൽ വ്യക്തമായി വെളിപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത യാതൊരു ചാർജും വായ്പയെടുത്തയാളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുകയില്ല.

6.2. വായ്പാ മൂല്യനിർണ്ണയവും നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും അറിയിപ്പും

SCNL വായ്പയെടുത്തയാളുടെ തിരിച്ചടവ് ശേഷി കണക്കിലെടുത്ത്, ജാഗ്രതയോടെയും ഉത്തരവാദിത്തത്തോടെയും വായ്പാ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തും. വായ്പ അനുവദിച്ച ശേഷം, അനുവദിച്ച വായ്പാ തുകയും ബാധകമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും, വാർഷിക പലിശനിരക്ക് (Annualized Rate of Interest) കൂടാതെ അത് പ്രയോഗിക്കുന്ന രീതിയും ഉൾപ്പെടെ, വായ്പയെടുത്തയാളെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കും. ഈ വിവരം പ്രാദേശിക ഭാഷയിലോ വായ്പയെടുത്തയാൾക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന ഭാഷയിലോ നൽകുന്നതായിരിക്കും. വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ്, അനുവദിച്ച നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വായ്പയെടുത്തയാൾ അംഗീകരിച്ചതായി ഉചിതമായി രേഖപ്പെടുത്തും.

SCNL വൈകിയ തിരിച്ചടവുകൾക്ക് പിഴപ്പലിശ (Penal Interest) ഈടാക്കുന്നില്ല. ഏതെങ്കിലും പിഴ ബാധകമാണെങ്കിൽ, അത് കുടിശ്ശികയായ തുകയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകമായിരിക്കും; മുഴുവൻ കുടിശ്ശിക വായ്പാ തുകയ്ക്ക് ബാധകമാകില്ല. അത്തരം പിഴകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ വായ്പാ കരാറിൽ വ്യക്തമായി ഉൾപ്പെടുത്തുകയും പ്രത്യേകം എടുത്തുകാണിക്കുകയും ചെയ്യും.

സാധ്യമായിടത്തോളം പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ തയ്യാറാക്കിയ വായ്പാ കരാറിന്റെ ഒരു പകർപ്പും, അതിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ രേഖകളുടെയും അനുബന്ധങ്ങളുടെയും പകർപ്പുകളും വായ്പ അനുവദിക്കുന്ന സമയത്തോ വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്ന സമയത്തോ വായ്പയെടുത്തയാൾക്ക് നൽകുന്നതായിരിക്കും.

6.3. വായ്പാ വിതരണം മറ്റു നിബന്ധനകളിലെ മാറ്റങ്ങൾ

വായ്പാ വിതരണം അംഗീകരിച്ച നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും അനുസരിച്ചും സമയബന്ധിതമായും നടത്തപ്പെടും. പലിശനിരക്ക്, വായ്പാ വിതരണ സമയക്രമം, സേവന നിരക്കുകൾ, മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ് (Prepayment) സംബന്ധമായ വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ വായ്പയുടെ നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും ഏതെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ, അത് വായ്പയെടുത്തയാളെ മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കണം. ഈ വിവരം പ്രാദേശിക ഭാഷയിലോ വായ്പയെടുത്തയാൾക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന ഭാഷയിലോ നൽകുന്നതായിരിക്കും. ഇത്തരം മാറ്റങ്ങൾ ഭാവിയിലേക്കു മാത്രം ബാധകമാകുന്നതാണ്, കൂടാതെ ഈ തത്വം വായ്പാ കരാറിൽ വ്യക്തമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടാകും.

വായ്പ തിരികെ വിളിക്കുന്നതുമായി (Recall of Loan) അല്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചടവ് വേഗത്തിലാക്കുന്നതുമായി (Acceleration of Repayment) ബന്ധപ്പെട്ട ഏതൊരു

Classification: INTERNAL

തീരുമാനവും വായ്പാ കരാറിലെ നിബന്ധനകൾക്കും ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചായിരിക്കും എടുക്കുക.

ബാധകമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ, SCNL സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സുരക്ഷ (Security), വായ്പയുടെ പൂർണ്ണ തിരിച്ചടവും എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും തീർപ്പാക്കുകയും ചെയ്തതിന് ശേഷം മുപ്പത് (30) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിട്ടുനൽകുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ, കമ്പനിക്ക് നിയമാനുസൃതമായി Lien അല്ലെങ്കിൽ Set-off അവകാശമുണ്ടെങ്കിൽ അത് ബാധകമായിരിക്കും. അത്തരം അവകാശം വിനിയോഗിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, അതിന്റെ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ വായ്പയെടുത്തയാളെ അറിയിക്കും. നിലവിൽ SCNL തന്റെ വായ്പാ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കായി യാതൊരു തരത്തിലുള്ള Collateral അല്ലെങ്കിൽ Security Margin ഉം ഈടാക്കുന്നില്ല.

6.4. ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വ്യക്തികൾക്ക് വായ്പാ സൗകര്യങ്ങൾ നൽകുന്നതും ആരോഗ്യസ്ഥിതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവേചനം കാണിക്കാതിരിക്കുന്നതും

ശാരീരികമായോ കാഴ്ചശക്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ ഭിന്നശേഷിയുള്ള അപേക്ഷകർക്ക് വായ്പ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവിധ സേവനങ്ങളും സൗകര്യങ്ങളും നൽകുമ്പോൾ അവരുടെ ഭിന്നശേഷിയുടെ പേരിൽ കമ്പനി യാതൊരു തരത്തിലുള്ള വിവേചനവും കാണിക്കരുത്. അതുപോലെ, ഏതെങ്കിലും അപേക്ഷകന്റെയോ വായ്പക്കാരന്റെയോ ആരോഗ്യസ്ഥിതി, HIV ബാധിതരാണോ എന്നത് ഉൾപ്പെടെ, പരിഗണിച്ച് വായ്പ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സേവനങ്ങളോ സൗകര്യങ്ങളോ നൽകുന്നതിൽ വിവേചനം കാണിക്കരുത്. ഒരാളുടെ ആരോഗ്യസ്ഥിതിയുടെയോ HIV ബാധിതാവസ്ഥയുടെയോ പേരിൽ വായ്പാ അപേക്ഷ നിരസിക്കാനോ, വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വരുത്താനോ, വായ്പാ സൗകര്യങ്ങൾ പരിമിതപ്പെടുത്താനോ, വായ്പയുടെ നിബന്ധനകളിൽ മാറ്റം വരുത്താനോ പാടില്ല. SCNL-ന്റെ എല്ലാ ശാഖകളും ഇത്തരം വ്യക്തികൾക്ക് വിവിധ ബിസിനസ് സേവനങ്ങളും സൗകര്യങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കഴിയുന്നത്ര സഹായം നൽകണം. നിയമപ്രകാരം ആവശ്യമായ സാഹചര്യങ്ങളിലോ വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ (Credit-Life Cover) നൽകുന്നതിനായി ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി ആവശ്യപ്പെടുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിലോ ഒഴികെ, ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരൻ അപേക്ഷകന്റെയോ വായ്പക്കാരന്റെയോ അവരുടെ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെയോ ആരോഗ്യസ്ഥിതിയെക്കുറിച്ചോ HIV ബാധിതാവസ്ഥയെക്കുറിച്ചോ ചോദിക്കാനോ രേഖപ്പെടുത്താനോ മറ്റുള്ളവരോട് വെളിപ്പെടുത്താനോ പാടില്ല. അത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ പോലും ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ മാത്രം ശേഖരിക്കുകയും അവ രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കുകയും വേണം. വായ്പ അനുവദിക്കണോ നിരസിക്കണോ എന്ന തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിന് ഈ വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കരുത്. എല്ലാ തലങ്ങളിലുമുള്ള ജീവനക്കാർക്കായി കമ്പനി നടത്തുന്ന പരിശീലന പരിപാടികളിൽ ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വ്യക്തികളുടെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ചും ആരോഗ്യസ്ഥിതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, HIV ബാധിതാവസ്ഥ ഉൾപ്പെടെ, വിവേചനം കാണിക്കുന്നതിനെതിരായ അവരുടെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ചും ഒരു ഉചിതമായ പരിശീലന വിഭാഗം ഉൾപ്പെടുത്തണം. ഈ അവകാശങ്ങൾ നിയമങ്ങളും അന്താരാഷ്ട്ര കൺവെൻഷനുകളും വഴി അവർക്ക് ഉറപ്പുനൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. കൂടാതെ,

Classification: INTERNAL

ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വ്യക്തികളുടെയും ആരോഗ്യസ്ഥിതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവേചനം നേരിടുന്ന വ്യക്തികളുടെയും പരാതികൾ കമ്പനി ഇതിനകം സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള പരാതി പരിഹാര സംവിധാനത്തിലൂടെ (Grievance Redressal Mechanism) പരിഹരിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് കമ്പനി ഉറപ്പാക്കണം.

6.5. ശാരീരിക / കാഴ്ച വൈകല്യമുള്ള വ്യക്തികൾക്കുള്ള വായ്പാ സൗകര്യങ്ങൾ

ശാരീരിക വൈകല്യമോ കാഴ്ച വൈകല്യമോ ഉള്ള അപേക്ഷകർക്ക് വായ്പാ സൗകര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും നൽകുമ്പോൾ കമ്പനി യാതൊരു വിധ വിവേചനവും കാണിക്കുകയില്ല. SCNL ന്റെ എല്ലാ ശാഖകളും ഇത്തരം വ്യക്തികൾക്ക് വിവിധ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി സാധ്യമായ എല്ലാ സഹായവും നൽകും.

SCNL തന്റെ എല്ലാ തലങ്ങളിലുമുള്ള ജീവനക്കാർക്കായി നടത്തുന്ന പരിശീലന പരിപാടികളിൽ, നിയമങ്ങളും അന്തർദേശീയ കരാറുകളും പ്രകാരം ഭിന്നശേഷിയുള്ള വ്യക്തികൾക്ക് ഉറപ്പുനൽകുന്ന അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന അനുയോജ്യമായ ഒരു പരിശീലന ഘടകം ഉൾപ്പെടുത്തും.

കൂടാതെ, SCNL ഇതിനകം സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള പരാതിപരിഹാര സംവിധാനത്തിലൂടെ (Grievance Redressal Mechanism) ഭിന്നശേഷിയുള്ള വ്യക്തികളുടെ പരാതികൾ ഫലപ്രദമായി പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കും.

6.6. General Conduct

വായ്പാ കരാറിൽ വ്യക്തമായി പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കോ, മുമ്പ് വെളിപ്പെടുത്താത്ത പ്രധാന വിവരങ്ങൾ കമ്പനിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിലോ ഒഴികെ, SCNL വായ്പയെടുത്തവരുടെ വ്യക്തിപരമായോ ബിസിനസ് സംബന്ധമായോ കാര്യങ്ങളിൽ ഇടപെടുകയില്ല.

വായ്പാ അക്കൗണ്ട് കൈമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വായ്പയെടുത്തവർ നൽകുന്ന അഭ്യർത്ഥനകൾ സുതാര്യമായ രീതിയിൽ പരിഗണിക്കും. അത്തരം അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഇരുപത്തൊന്ന് (21) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകളും ബാധകമായ നിയമങ്ങളും അനുസരിച്ച് കമ്പനി തന്റെ സമ്മതമോ എതിർപ്പോ (ഉണ്ടെങ്കിൽ) വായ്പയെടുത്തവരെ അറിയിക്കും.

ഒരു നിയന്ത്രിത സ്ഥാപനമായി (Regulated Entity), SCNL തന്റെ ജീവനക്കാരുടെയും ഔട്ട്സോഴ്സ് ചെയ്ത സേവനദാതാക്കളുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും പെരുമാറ്റത്തിനും പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വവും ബാധ്യതയും വഹിക്കും. വായ്പയെടുത്തവരുമായി ഇടപെടുന്ന എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ആവശ്യമായ പരിശീലനം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് കമ്പനി ഉറപ്പാക്കുകയും ഉപഭോക്തൃ പരാതികൾ സമയബന്ധിതമായും ഫലപ്രദമായും പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യും.

വ്യക്തിഗത വായ്പയെടുത്തവർക്ക് അനുവദിച്ച Floating Rate Term Loan-കളിൽ SCNL മുൻകൂർ തിരിച്ചടവിനോ (Prepayment) വായ്പ നേരത്തെ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനോ (Foreclosure) യാതൊരു പിഴയും ഈടാക്കുകയില്ല. വൈകിയ തിരിച്ചടവിന്

Classification | INTERNAL

ബാധകമായ ഏതെങ്കിലും പിഴ, കുടിശ്ശികയായ തുകയ്ക്ക് മാത്രം പരിമിതമായിരിക്കും.

6.7. ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം

Fair Practices Code (FPC) പാലിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ആകെ ഉത്തരവാദിത്വം ഡയറക്ടർ ബോർഡിനായിരിക്കും. SCNL ന്റെ ജീവനക്കാരുടെയോ പ്രതിനിധികളുടെയോ തീരുമാനങ്ങളിൽ നിന്നോ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിന്നോ ഉണ്ടാകുന്ന തർക്കങ്ങളും പരാതികളും പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ബോർഡ് ഫലപ്രദമായ ഒരു പരാതിപരിഹാര സംവിധാനം (Grievance Redressal Mechanism) സ്ഥാപിക്കും. ഇത്തരം പരാതികൾ ഉചിതമായ ഉയർന്ന തലത്തിൽ പരിശോധിക്കപ്പെടുന്നുവെന്നും ഉറപ്പാക്കും.

കമ്പനി തന്റെ എല്ലാ ശാഖകളിലും ബിസിനസ് കേന്ദ്രങ്ങളിലും പരാതിപരിഹാര ഓഫീസറുടെ (Grievance Redressal Officer) പേരും ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങളും വ്യക്തമായി പ്രദർശിപ്പിക്കും. ഒരു പരാതി ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ പരിഹരിക്കപ്പെടാത്ത പക്ഷം, RBI യുടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിനെ സമീപിക്കാനുള്ള അവകാശത്തെക്കുറിച്ച് വായ്പയെടുത്തവരെ അറിയിക്കും.

NBFC കൾക്കായി നിലവിലുള്ള Integrated Ombudsman Scheme, 2021 ന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച്, SCNL ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ ഒരു Principal Nodal Officer അല്ലെങ്കിൽ Nodal Officer നെ നിയമിക്കും. നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന ഏകീകൃത റിപ്പോർട്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, Fair Practices Code ന്റെ പാലനവും പരാതിപരിഹാര സംവിധാനത്തിന്റെ ഫലപ്രാപ്തിയും ഡയറക്ടർ ബോർഡ് സമയാസമയങ്ങളിൽ വിലയിരുത്തും.

6.8. അമിത പലിശനിരക്കുകളുടെ നിയന്ത്രണവും പരാതികളുടെ കൈകാര്യം ചെയ്യലും

SCNL ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച പലിശനിരക്ക് മാതൃക (Interest Rate Model) സ്വീകരിക്കും. ഈ മാതൃകയിൽ ധനസമാഹരണ ചെലവ് (Cost of Funds), പ്രവർത്തനച്ചെലവുകൾ, മാർജിൻ, റിസ്ക് പ്രീമിയം (Risk Premium) എന്നിവ പരിഗണിക്കും. ബാധകമായ പലിശനിരക്കും, ആവശ്യമായിടത്ത് വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങളും, വായ്പാ അപേക്ഷാ ഫോമിലും വായ്പാ അനുമതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളിലും വ്യക്തമായി വെളിപ്പെടുത്തും.

പലിശനിരക്കുകൾ, ഫീസുകൾ, മറ്റ് ചാർജുകൾ എന്നിവ കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിലൂടെയും മറ്റ് അനുയോജ്യമായ പൊതുവായ അറിയിപ്പുകളിലൂടെയും സുതാര്യമായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കും. ഇതിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുമ്പോൾ അവ സമയബന്ധിതമായി പുതുക്കുകയും ചെയ്യും. എല്ലാ പലിശനിരക്കുകളും വാർഷിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ (Annualized Basis) വ്യക്തമാക്കുകയും, ഏതെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും. ഇത്തരം മാറ്റങ്ങൾ ഭാവിയിൽ മാത്രം ബാധകമായിരിക്കും.

പലിശനിരക്കുകളും ചാർജുകളും ന്യായമായതും അമിതമല്ലാത്തതുമാണെന്ന് കമ്പനി ഉറപ്പാക്കും. കൂടാതെ, വിലനിർണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ തീരുമാനങ്ങളും

Classification | INTERNAL

നിയന്ത്രണാത്മക മാർഗനിർദേശങ്ങൾക്കും വിപണി സാഹചര്യങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായിരിക്കും.

6.9. പൊതുവായ ന്യായമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

Fair Practices Code (FPC) SCNL ന്റെ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിലും പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും. സുതാര്യതയ്ക്കും ന്യായമായ വായ്പാ വിതരണത്തിനുമുള്ള SCNL ന്റെ പ്രതിബദ്ധത വ്യക്തമാക്കുന്ന പ്രസ്താവന ഓഫീസ് പരിസരങ്ങളിലും വായ്പാ കാർഡുകളിലും പ്രദർശിപ്പിക്കും.

വായ്പയെടുത്തവരുടെ വരുമാനം, ചെലവുകൾ, കടബാധ്യതകൾ എന്നിവ ശരിയായി വിലയിരുത്തുന്നതിനായി ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകും. കമ്പനി വായ്പയെടുത്തവർക്ക് നൽകുന്ന വിദ്യാഭ്യാസമോ പരിശീലനമോ പൂർണ്ണമായും സൗജന്യമായിരിക്കും. പ്രാബല്യത്തിലുള്ള പലിശനിരക്കിന്റെയും പരാതിപരിഹാര സംവിധാനത്തിന്റെയും വിവരങ്ങൾ ഓഫീസുകളിലും, വായ്പയെടുത്തവർക്കുള്ള വിവരസാഹിത്യങ്ങളിലും, കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിലും വ്യക്തമായി പ്രദർശിപ്പിക്കും.

SCNL, RBI യുടെ KYC മാർഗനിർദേശങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കും. വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത (Non-credit) ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നൽകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, വായ്പയെടുത്തവരുടെ വ്യക്തമായ സമ്മതം ലഭിച്ചതിനും ബാധകമായ എല്ലാ ചാർജുകളുടെയും പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ നൽകിയതിനും ശേഷമേ അവ നൽകുകയുള്ളൂ. വായ്പാ അംഗീകാരവും വായ്പാ വിതരണവും കേന്ദ്രതലത്തിൽ നിയന്ത്രിക്കുകയും മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും ചെയ്യും, ഇതിലൂടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശ്വാസ്യതയും സമയബന്ധിതമായ സേവനവും ഉറപ്പാക്കപ്പെടും.

6.10. അനുമതി കത്ത്, പ്രോമിസറി നോട്ട്, വായ്പാ കാർഡ് എന്നിവയിലെ വിവര വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ

SCNL ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച സ്റ്റാൻഡേർഡ് വായ്പാ കരാർ ഉപയോഗിക്കും. സാധ്യമായിടത്തോളം ഇത് പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതായിരിക്കും. അനുമതി കത്ത് (Sanction Letter) കൂടാതെ വായ്പാ കരാറിൽ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും, Key Fact Statement (KFS), പലിശയും മറ്റ് ചാർജുകളും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകമായ പിഴ വിവരങ്ങൾ, മൊറട്ടോറിയം കാലയളവ്, സുരക്ഷാ നിക്ഷേപം (Security Deposit) ഈടാക്കുന്നില്ലെന്ന സ്ഥിരീകരണം, കൂടാതെ വായ്പയെടുത്തവരുടെ വിവരങ്ങളുടെ സ്വകാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ വ്യക്തമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

വായ്പാ കാർഡിൽ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള പലിശനിരക്ക്, തിരിച്ചടവ് സ്വീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ, വായ്പയെടുത്തവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ വിവരങ്ങൾ, കൂടാതെ പരാതിപരിഹാര സംവിധാനത്തിന്റെ മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഇതിൽ Principal Nodal Officer ന്റെ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടും. എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും പ്രാദേശിക ഭാഷയിലായിരിക്കും നടത്തുക.

Classification | INTERNAL

6.11. സമ്മർദ്ദരഹിത വായ്പാ തിരിച്ചടവ് രീതികൾ

SCNL സമ്മർദ്ദമില്ലാത്തതും, മാന്യവുമായതും, നിയമാനുസൃതവുമായ വായ്പാ തിരിച്ചടവ് നടപടികൾ പിന്തുടരും. സാധാരണയായി, വായ്പയെടുത്തവരുമായി പരസ്പര ധാരണയിലെത്തിയ നിശ്ചിത കേന്ദ്ര സ്ഥലങ്ങളിലായിരിക്കും തിരിച്ചടവ് ശേഖരണം നടത്തുക. വായ്പയെടുത്തയാൾ തുടർച്ചയായി രണ്ടോ അതിലധികമോ തവണ നിശ്ചയിച്ച കേന്ദ്ര സ്ഥലത്ത് ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ മാത്രമേ വീട്ടിലെത്തി തിരിച്ചടവ് ശേഖരണം നടത്തുകയുള്ളൂ.

തിരിച്ചടവ് ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം, പരിശീലനം, മേൽനോട്ടം, പെരുമാറ്റം എന്നിവ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിന് ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച പെരുമാറ്റച്ചട്ടം (Code of Conduct) കമ്പനി പാലിക്കും. ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലവും പ്രോത്സാഹന സംവിധാനവും തിരിച്ചടവ് തുകയേക്കാൾ സേവനത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരത്തിനും വായ്പയെടുത്തവരുടെ സംതൃപ്തിക്കും കൂടുതൽ പ്രാധാന്യം നൽകുന്നതായിരിക്കും. കർശനമായതോ, അപമാനകരമായതോ, തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതോ ആയ തിരിച്ചടവ് രീതികൾ കർശനമായി നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു.

തിരിച്ചടവിൽ ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുന്ന വായ്പയെടുത്തവരെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനും അവരുമായി സൃഷ്ടിപരവും സഹകരണപരവുമായ രീതിയിൽ ഇടപെടുന്നതിനുമായി SCNL ഒരു സംവിധാനം നിലനിർത്തും. ഇതിനായി ലഭ്യമായ വിവിധ മാർഗങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള ആവശ്യമായ മാർഗനിർദേശവും നൽകുന്നതാണ്.

6.12. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും പശ്ചാത്തല പരിശോധനയും

കമ്പനിയിൽ നിയമനത്തിനായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും, പ്രത്യേകിച്ച് ഉപഭോക്താക്കളുമായി നേരിട്ട് ഇടപെടുന്ന തസ്തികകളിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ, നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കുറഞ്ഞ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചിരിക്കണം. കുറഞ്ഞ യോഗ്യതയായി, അംഗീകൃത ബോർഡിലോ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിലോ നിന്ന് 10+2 അല്ലെങ്കിൽ അതിന് തുല്യമായ യോഗ്യത വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.

നിയമനം സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്, കമ്പനിയുടെ ആഭ്യന്തര നയങ്ങൾക്കും നിയന്ത്രണാത്മക ആവശ്യങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, മുൻ തൊഴിൽ വിവരങ്ങൾ, കൂടാതെ ആവശ്യമായി കരുതുന്ന മറ്റ് പരിശോധനകൾ എന്നിവ കമ്പനി നടത്തും.

കൂടാതെ, ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പശ്ചാത്തലവും ക്രെഡിറ്റ് പ്രൊഫൈലും വിലയിരുത്തുന്നതിനായി Equifax അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് അംഗീകൃത ക്രെഡിറ്റ് വിവര സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെ Employee Bureau Check നടത്തപ്പെടും. ആവശ്യമായ എല്ലാ പരിശോധനകളും തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയായതിനുശേഷം മാത്രമേ നിയമനം അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകുകയുള്ളൂ.

Classification | INTERNAL

6.13. ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

SCNL തന്റെ വായ്പയെടുത്തവരുടെ താൽപര്യങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രാധാന്യം നൽകും. JLG (Joint Liability Group) ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ശരിയായ രൂപീകരണത്തിനും ശക്തിപ്പെടുത്തലിനുമായി കമ്പനി ആവശ്യമായ ശ്രമങ്ങളും വിഭവങ്ങളും വിനിയോഗിക്കും. ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾക്ക് അവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ, വായ്പ തിരിച്ചടവ് ശീലം, ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരണത്തിന് ശേഷമുള്ള ഫലപ്രദമായ പ്രവർത്തനം എന്നിവ മനസ്സിലാക്കാൻ സഹായിക്കുന്നതിനായി അടിസ്ഥാന മാർഗനിർദേശവും പരിശീലനവും നൽകുന്നതും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

SCNL ഉത്തരവാദിത്തപരമായ വായ്പാ രീതികൾ പിന്തുടരുകയും വായ്പയെടുത്തയാളുടെ തിരിച്ചടവ് ശേഷി വിലയിരുത്തിയതിന് ശേഷമേ വായ്പ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ, വായ്പ ശരിയായ രീതിയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന്റെയും അനാവശ്യമായതോ അമിതമായതോ ആയ കടബാധ്യതകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിന്റെയും പ്രാധാന്യത്തെക്കുറിച്ച് വായ്പയെടുത്തവരെ ബോധവത്കരിക്കുകയും ചെയ്യും. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ലക്ഷ്യം വായ്പയെടുത്തവർക്ക് അറിവോടെയുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കാനും, സാമ്പത്തിക അച്ചടക്കം പാലിക്കാനും, ദീർഘകാല സാമ്പത്തിക സ്ഥിരത കൈവരിക്കാനും സഹായിക്കുകയാണ്.

Classification | INTERNAL