SATIN Creditcare Network Limited

Document Control

Document Name	Policy on Fair Practices Code (FPC)
Document Reference No.	14
Version Number	6.4
Created by	Pravupada Pandit, Saurabh Mishra
Reviewed by	Vikas Umrao, Gaurav Gupta
Approved by	Anil Kwatra, Vikas Wadhera
Effective From	01/04/2026

ಗೌಪ್ಯತಾ ಘೋಷಣೆ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಗೌಪ್ಯ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿದ್ದು, *Satin Creditcare Network Limited (SCNL)* ಗೆ ಸೇರಿದ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು *SCNL* ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೊರಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು, ರವಾನಿಸಲು, ನಕಲಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ದೇಶಿತ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲ. *Satin Creditcare Network Limited* ನ ಪೂರ್ವ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಬಳಸುವುದು ಅಥವಾ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಈ ನೀತಿಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ಎದುರು ನೀಡಿರುವ ಅರ್ಥವೇ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಸಂದರ್ಭದ ಪ್ರಕಾರ ಬೇರೆ ಅರ್ಥ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಈ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಾದ್ಯಂತ ಈ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಅರ್ಥದಲ್ಲಿ ಓದಿ ಅರ್ಥೈಸಬೇಕು.

Abbreviation	Full Form / Description
CIC	Credit Information Company
JLG	Joint Liability Group
MFIN	Microfinance Institutions Network
RBI	Reserve Bank of India
SCNL	Satin Creditcare Network Limited
BGV	Background Verification
KYC	Know Your Customer

2. ಪರಿಚಯ

Satin Creditcare Network Limited (“SCNL” ಅಥವಾ “ಕಂಪನಿ”) ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ, ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು RBI ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸಾರ ಈ Fair Practices Code (FPC) ನೀತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. Fair Practices Code ಎನ್ನುವುದು NBFC-Microfinance Institutions ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ Non-Banking Financial Companies (NBFCs) ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಂತ್ರಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸಾಲಗಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಸಾಲ ವಿತರಣಾ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಈ ನೀತಿಯನ್ನು RBI ಯ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಮಾಸ್ಟರ್ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಹಾಗೂ NBFC ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾತ್ಮಕ ಚೌಕಟ್ಟುಗಳ ಅನುಸಾರ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ Regulatory Framework for Microfinance Loans ಹಾಗೂ Scale Based Regulation Framework ಕೂಡ ಸೇರಿವೆ. ಜೊತೆಗೆ, ಈ ನೀತಿಯು ಉದ್ಯಮದ ನಡವಳಿಕೆ ಸಂಹಿತೆಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರ ರಕ್ಷಣಾ ತತ್ವಗಳು ಹಾಗೂ SRO ಗಳು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಆಧರಿಸಿದೆ.

Classification: Internal

ಈ ನೀತಿಯ ಮೂಲಕ, SCNL ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ಭೇದಭಾವರಹಿತ ವರ್ತನೆ, ಸಾಲಗಾರರ ಗೌರವದ ರಕ್ಷಣೆ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಸಾಲ ವಿತರಣೆ, ನೈತಿಕ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲಿನ ತನ್ನ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪುನರುಚ್ಚರಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ನೀತಿಯು ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಚೌಕಟ್ಟಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

3. ಉದ್ದೇಶ

ಈ Fair Practices Code (FPC) ನೀತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವು ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ — ಸಾಲಗಾರರ ಆಯ್ಕೆ, ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಸಾಲ ವಿತರಣೆ, ಸೇವೆ, ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಮುಕ್ತಾಯದವರೆಗೆ — ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ, ನೈತಿಕ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ಈ ನೀತಿಯ ಉದ್ದೇಶ:

- ಸಾಲಗಾರರು ತಿಳಿದಿರುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸ್ಪಷ್ಟ, ನಿಖರ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು;
- ಸಾಲ ನೀಡುವ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರ ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರಬೇಕು, ಇದರಿಂದ ಅತಿಯಾದ ಸಾಲದ ಹೊರೆ ಉಂಟಾಗುವುದನ್ನು ತಡೆಯಬಹುದು;
- ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು, ದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಪಾರದರ್ಶಕ, ಸಮಂಜಸ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಾತ್ಮಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು;
- ಸಾಲಗಾರರ ಗೌರವ, ಖಾಸಗಿತನ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಕಾಪಾಡುವುದು;
- ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಒತ್ತಡರಹಿತ, ಗೌರವಯುತ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು; ಮತ್ತು
- ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ, ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಪರಿಹರಿಸುವುದು.

ಈ ನೀತಿಯು SCNL ನಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿತನದ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನೂ ಹೊಂದಿದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಪಾಲುದಾರರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ನಡವಳಿಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಹಿರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಸಹ ಖಚಿತಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯತೆ

ಈ Fair Practices Code (FPC) ನೀತಿಯು ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಸಂಬಂಧಿತ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಪ್ರಕಾರ, ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶ, ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ವಿಧಾನ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರ ವರ್ಗ ಯಾವುದೇ ಆಗಿದ್ದರೂ ಈ ನೀತಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ನೀತಿ ಕೆಳಕಂಡವರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ:

- SCNL ಒದಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನಗಳೂ ಸೇರಿವೆ;
- ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರಿತ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೂ ಸೇರಿದ್ದಾರೆ;

Classification: INTERNAL

- SCNL ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಥವಾ SCNL ನೇಮಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಏಜೆಂಟರು, ಬಿಸಿನೆಸ್ ಕರಸ್ಪಾಂಡೆಂಟರು (Business Correspondents), ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ; ಮತ್ತು
- ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಾಲಗಾರರು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಹಕರು ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಂಪರ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ.

5. ನೀತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ

ಈ ನೀತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ Operational Excellence & Process Re-Engineering ವಿಭಾಗದ ಮೇಲಿದೆ. ನಿಯಂತ್ರಣಾತ್ಮಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳು, ಆಡಿಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಇಂತಹ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ (Board of Directors) ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.

6. ಕಂಪನಿಯು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ Fair Practices Code

ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ, ಪಾರದರ್ಶಕ, ನೈತಿಕ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ-ಕೇಂದ್ರಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಈ ಬದ್ಧತೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ, SCNL ಕೆಳಗಿನ Fair Practices Code (FPC) ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಇದು ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

6.1. ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

SCNL ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದು, ಸಾಲಗಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಪ್ರಮುಖ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು, ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಸಾಲಗಾರರು ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಸ್ವೀಕೃತಿ (Acknowledgement) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಂದಾಜು ಸಮಯಾವಧಿಯ ಮಾಹಿತಿಯೂ ಇರುತ್ತದೆ.

ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು, SCNL ಎಲ್ಲಾ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಮತ್ತು ಸರಳೀಕೃತ Key Fact Statement (KFS) ಅನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. KFS ನಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ, ಇದರಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿದರ, ಶುಲ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ SCNL ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅದರ ಪಾಲುದಾರರು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. KFS ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

Classification | INTERNAL

6.2. ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳ ಮಾಹಿತಿ

SCNL ಸಾಲಗಾರರ ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಜಾಗರೂಕತೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ನಂತರ, ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ಇದರಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ (Annualized Rate of Interest) ಮತ್ತು ಅದರ ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಧಾನವೂ ಸೇರಿದ್ದು, ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗೆ ಮುನ್ನ, ಮಂಜೂರಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

SCNL ವಿಳಂಬಿತ ಪಾವತಿಗಳ ಮೇಲೆ ದಂಡಾತ್ಮಕ ಬಡ್ಡಿ (Penal Interest) ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ದಂಡ ಅನ್ವಯಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅದು ಕೇವಲ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಬಾಕಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ದಂಡಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಸಾಲ ವಿತರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಲಗತ್ತುಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

6.3. ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ

ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿದರ, ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಮುಂಗಡ ಮರುಪಾವತಿ (Prepayment) ಸಂಬಂಧಿತ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಭವಿಷ್ಯದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಈ ತತ್ವವನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲವನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವುದು (Recall of Loan) ಅಥವಾ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ವೇಗಗೊಳಿಸುವುದು (Acceleration of Repayment) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಪ್ರಕಾರವೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, SCNL ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು (Security), ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳ ಪಾವತಿಯ ನಂತರ ಮೂವತ್ತು (30) ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಕಂಪನಿಗೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ Lien ಅಥವಾ Set-off ಹಕ್ಕು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬಳಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಪದ್ಧತಿಯ ಪ್ರಕಾರ, SCNL ತನ್ನ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಗಿರವಿ (Collateral) ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಮಾರ್ಜಿನ್ (Security Margin) ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

Classification | INTERNAL

6.4. ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡದಿರುವುದು

ಕಂಪನಿಯು ದೈಹಿಕ ಅಥವಾ ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷ ಹೊಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಾಲ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಾಗ ಅವರ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು. ಅದೇ ರೀತಿ, ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರ ಆರೋಗ್ಯದ ಸ್ಥಿತಿ, HIV ಸೋಂಕಿನ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಲ ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆರೋಗ್ಯದ ಸ್ಥಿತಿ ಅಥವಾ HIV ಸೋಂಕಿನ ಸ್ಥಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು, ಸಾಲ ನೀಡಲು ವಿಳಂಬ ಮಾಡುವುದು, ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. SCNL ನ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳು ಇಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಅರ್ಜಿದಾರರು, ಸಾಲಗಾರರು ಅಥವಾ ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಆರೋಗ್ಯದ ಸ್ಥಿತಿ, HIV ಸೋಂಕಿನ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಬಾರದು, ದಾಖಲಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಇತರರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಾರದು. ಆದರೆ, ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜೀವ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆ (Credit-Life Cover) ಒದಗಿಸಲು ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯು ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಳಿದರೆ ಇದಕ್ಕೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯಬೇಕು, ಅದನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಇರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು. ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಡೆಸುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯದ ಸ್ಥಿತಿ, HIV ಸೋಂಕಿನ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಡೆಯುವ ತಾರತಮ್ಯದ ವಿರುದ್ಧ ಅವರಿಗೆ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಈಗಾಗಲೇ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ (Grievance Redressal Mechanism) ಮೂಲಕ ಪರಿಹರಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು.

6.5. ದೈಹಿಕವಾಗಿ / ದೃಷ್ಟಿಹೀನತೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

ಕಂಪನಿಯು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ದೃಷ್ಟಿಹೀನತೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಭೇದಭಾವವನ್ನು ತೋರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. SCNL ನ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳು ಇಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ.

SCNL ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನೀಡುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹಕ್ಕುಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ ಘಟಕವನ್ನು ಸೇರಿಸುತ್ತದೆ.

Classification | INTERNAL

ಇದಲ್ಲದೆ, SCNL ಈಗಾಗಲೇ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ (Grievance Redressal Mechanism) ಮೂಲಕ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

6.6. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆ

SCNL ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ಮಹತ್ವದ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸಾಲಗಾರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ವಿಚಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಾಲ ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬರುವ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ವಿನಂತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದು (21) ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ಒಪ್ಪಂದದ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ನಿಯಂತ್ರಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ (Regulated Entity), SCNL ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

SCNL ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ Floating Rate Term Loan ಗಳ ಮೇಲೆ ಮುಂಗಡ ಮರುಪಾವತಿ (Prepayment) ಅಥವಾ ಸಾಲವನ್ನು ಅವಧಿಗೂ ಮುನ್ನ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ (Foreclosure) ಗೆ ಯಾವುದೇ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಳಂಬಿತ ಪಾವತಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ದಂಡವು ಕೇವಲ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

6.7. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

Fair Practices Code (FPC) ಯ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಒಟ್ಟು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ (Board of Directors) ಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ. SCNL ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಅಥವಾ ಕ್ರಮಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ವಿವಾದಗಳು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು (Grievance Redressal Mechanism) ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದನ್ನು ಸಹ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿ (Grievance Redressal Officer) ಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ದೂರು ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಪರಿಹಾರವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ RBI ಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಹಕ್ಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

NBFC ಗಳಿಗಾಗಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ Integrated Ombudsman Scheme, 2021 ರ ಅನುಸರಣೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ, SCNL ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ Principal Nodal Officer ಅಥವಾ Nodal Officer ಅವರನ್ನು ನೇಮಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಸಮಗ್ರ ವರದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರ

Classification | INTERNAL

ಮಂಡಳಿಯು Fair Practices Code ನ ಅನುಸರಣೆ ಹಾಗೂ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.

6.8. ಅಧಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

SCNL ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಬಡ್ಡಿದರ ಮಾದರಿಯನ್ನು (Interest Rate Model) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಈ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಧಿಗಳ ವೆಚ್ಚ (Cost of Funds), ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಮಾರ್ಜಿನ್ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ಪ್ರೀಮಿಯಂ (Risk Premium) ಮೊದಲಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ದರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೂಕ್ತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ (Annualized Basis) ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಭವಿಷ್ಯದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.

ಕಂಪನಿಯು ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾಗಿರಲು ಹಾಗೂ ಅತಿಯಾದದ್ದಾಗಿರದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಜೊತೆಗೆ, ಬೆಲೆ ನಿಗದಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ನಿಯಂತ್ರಣಾತ್ಮಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

6.9. ಸಾಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ವ್ಯವಹಾರಗಳು

Fair Practices Code (FPC) ಅನ್ನು SCNL ನ ಎಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲೂ ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ SCNL ನ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕಚೇರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲೂ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ (Field Staff) ಸಾಲಗಾರರ ಆದಾಯ, ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಚಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

SCNL, RBI ಯ KYC ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಲೇತರ (Non-credit) ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ, ಸಾಲಗಾರರ ಸ್ಪಷ್ಟ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರವೇ ಅವುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮತ್ತು ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತ ಸೇವೆ ಖಚಿತವಾಗುತ್ತದೆ.

Classification | INTERNAL

6.10. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ, ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟ್ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿನ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳು

SCNL ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟೂ ಈ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ (Sanction Letter) ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, Key Fact Statement (KFS), ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು, ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುವ ದಂಡಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅವಧಿ, ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ (Security Deposit) ಸಂಗ್ರಹಿಸದಿರುವುದರ ದೃಢೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಾರರ ಮಾಹಿತಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬಡ್ಡಿದರ, ಮರುಪಾವತಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ವಿವರಗಳು, ಸಾಲಗಾರರ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತವೆ. ಇದರಲ್ಲಿ Principal Nodal Officer ರ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳೂ ಸೇರಿರುತ್ತವೆ. ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲೇ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

6.11. ಬಲವಂತವಿಲ್ಲದ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ವಿಧಾನಗಳು

SCNL ಬಲವಂತವಿಲ್ಲದ, ಗೌರವಯುತ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರರು ಸತತವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಾರಿ ನಿಗದಿತ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿಗೆ ತೆರಳಿ ಹಣ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯು ವಸೂಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿ, ತರಬೇತಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಆಚಾರ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು (Code of Conduct) ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕಿಂತ ಸೇವೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರ ತೃಪ್ತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಠಿಣ, ಅವಮಾನಕಾರಿ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ದಾರಿಗೆಳೆಯುವ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

SCNL ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಜೊತೆಗೆ, ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಕಾರಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸಿ, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡುತ್ತದೆ.

6.12. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಹಿನ್ನೆಲೆ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆಯಾಗಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ 10+2 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರಬೇಕು.

ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಮೊದಲು, ಕಂಪನಿಯು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು, ಹಿಂದಿನ ಉದ್ಯೋಗದ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಾತ್ಮಕ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ.

Classification: INTERNAL

ಇದಲ್ಲದೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು Equifax ಅಥವಾ ಇತರೆ ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ Employee Bureau Check ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

6.13. ಗ್ರಾಹಕರ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮಗಳು

SCNL ತನ್ನ ಸಾಲಗಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು JLG (Joint Liability Group) ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ರಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಪ್ರಯತ್ನ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಸೇರಿದೆ, ಇದರಿಂದ ಅವರು ಗುಂಪಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು, ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಶಿಸ್ತು ಹಾಗೂ ಗುಂಪು ರಚನೆಯ ನಂತರ ಅದರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

SCNL ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಸಾಲ ವಿತರಣಾ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರ ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ವಿವೇಕಬುದ್ಧಿಯಿಂದ ಬಳಸುವ ಮಹತ್ವ ಹಾಗೂ ಅನಗತ್ಯ ಅಥವಾ ಅತಿಯಾದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಉದ್ದೇಶ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು, ಹಣಕಾಸಿನ ಶಿಸ್ತು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

Classification | INTERNAL